





освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться иные информационно — коммуникационные технологии.

1.7. Формы и порядок промежуточной аттестации определяет сам преподаватель в соответствии с особенностями контингента, способностями обучающихся. Выбор промежуточной аттестации регламентируется приказом директора Учебного центра.

1.8. В Учебном центре применяется зачетная система оценок.

## **2. Содержание, формы порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ преподавателя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по обеспечению образовательного процесса - начальник учебного отдела контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь преподавателю в его проведении.

2.3. Успеваемость всех обучающихся Учебного центра подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде зачета.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные, зачеты и другие виды работ обучающихся оцениваются в виде зачета.

2.6. Отметка за письменную работу заносится в журнал.

2.7. Нормы зачетов по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

### **3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях в Учебном центре «ИГУАНА».**

3.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях документы, содержащие результаты освоения программы, показанные на промежуточной аттестации, не хранятся на бумажных и/или электронных носителях со дня завершения обучения;