

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебный Центр ИГУАНА»**

214000, г. Смоленск, ул. М. Жукова, д. 4., тел. 8(4812) 38-73-33, e-mail: iguana-uc@mail.ru

Принято общим  
Собранием работников  
От «10» января 2021г  
№17



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ДПО «УЦ ИГУАНА»  
И.Ю. Андросова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О педагогическом совете**

г. Смоленск

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр ИГУАНА» (ЧУ ДПО «УЦ ИГУАНА»).
- 1.2. Положение устанавливает функции и порядок организации деятельности педагогического совета (далее - Совет) ЧУ ДПО «УЦ ИГУАНА».
- 1.3. Педагогический совет (Совет) — коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора и являются обязательными для исполнения преподавателями ЧУ ДПО «УЦ ИГУАНА».
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Функции педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
- 2.2. Совет рассматривает и представляет для утверждения Директору Учреждения образовательные программы.
- 2.3. Совет разрабатывает программы тестирования и собеседования, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарных учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Учреждения.
- 2.4. Совет осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- 2.5. Совет использует и совершенствует методы обучения образовательных технологий.
- 2.6. Совет принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к принятию локальных нормативных актов Учреждения.

## **3. Структура педагогического совета**

- 3.1. В состав Совета входят:
  - Директор
  - Заместитель директора;
  - Штатные преподаватели;
  - Преподаватели, работающие по совместительству.
- 3.2. Председателем Совета является директор.  
Председатель Совета определяет повестку заседания, проводит заседание.
- 3.3. Секретарь избирается путем открытого голосования из состава Совета.

## **4. Порядок работы педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на учебный год.
- 4.2. Заседание педагогического совета собирается не реже двух раз в год.
- 4.3. При необходимости решением директора, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.
- 4.4. Секретарь информирует членов и участников Совета о дате и повестке дня предстоящего заседания не менее чем за семь дней до даты его проведения.
- 4.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трех вопросов.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании и оформляется протоколом.

4.8. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

4.9. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива ЧУ ДПО «УЦ ИГУАНА».

4.10. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

## **5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЧУ ДПО «УЦ ИГУАНА»**

5.1. На каждом заседании Совета секретарь ведётся его протокол.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания Совета;
  - дата заседания;
  - общее число присутствующих на заседании членов Совета;
  - фамилии и должности приглашённых;
  - повестка дня заседания;
  - краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
  - принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.
- К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол заседания Совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Информационные материалы о деятельности Совета вывешиваются на информационном стенде