

«УТВЕРЖДЕН»

Решением учредителя
№ 1 от 03.07.2006

Решением учредителя
№ 7 от 01.12.2009

Протоколом общего собрания учредителей
№ 1 от 25.04.2012

Протоколом общего собрания учредителей
№ 2 от 07.05.2014

Протоколом общего собрания учредителей
№ 3 от 25.12.2014

Протоколом общего собрания учредителей
№ 14 от 11.07.2018

Решением собственника имущества
№ 11 от 30.05.2019

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр ИГУАНА»

(новая редакция)

г. Смоленск,
2019г

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр ИГУАНА», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в целях осуществления образовательной деятельности (единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, необходимого для формирования личности и обеспечения потребностей общества) в сфере подготовки, переподготовки, повышению квалификации кадров, осуществляющих частную охранную и иную деятельность по защите жизни, здоровья и имущества граждан, собственности и имущества государственных, частных организаций и учреждений, предприятий смешанной формы собственности, а также в сфере физической культуры и спорта, в иных социальных, общественно полезных сферах некоммерческой деятельности.

1.2. Учреждение создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Смоленской области, решениями Собственника имущества и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Его организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр ИГУАНА»

Сокращенное наименование Учреждения - ЧУ ДПО «Учебный Центр ИГУАНА»

1.5. Местонахождение Учреждения - 214000, Российская Федерация, город Смоленск.

1.6. Единственным учредителем Учреждения является: **Разуваев Виктор Алексеевич**, паспорт серии 66 04 № 030619, выдан Ленинским районным отделом внутренних дел города Смоленска 20.05.2004г., зарегистрированный по адресу: 214016, г. Смоленск, Загорный пер., д. 6.

1.7. Единственным собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является **Андросова Ирина Юрьевна**, паспорт серии 66 04 №121781, выдан Отделом внутренних дел Ленинского района города Смоленска 14.06.2005г., зарегистрированная по адресу: 214012, г. Смоленск, ул. 12 лет Октября, д. 9 б, кв. 251.

Собственник выполняет функции Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Социально-значимым целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей граждан в получении ими дополнительных знаний, умений и навыков в безопасном обращении с оружием;

2.2.2. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

2.2.3. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

2.2.4. организация свободного времени;

2.2.5. организация патриотического воспитания;

2.2.6. правовое просвещение населения;

2.2.7. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.2.8. развитие военно-прикладных видов спорта;

2.2.9. повышение уровня физического развития допризывной молодёжи, готовности к военной службе;

2.2.10. вовлечение в занятия спортом и физической культурой населения и в первую очередь молодежи, пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Предмет деятельности Учреждения составляет предоставление услуг в области дополнительного образования и профессионального обучения по следующим видам деятельности:

2.3.1. разработка и реализация образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации, в том числе и программы подготовки работников частных охранных предприятий;

2.3.2. реализация образовательных программ физического воспитания и спортивной подготовки;

2.3.3. разработка и реализация образовательных программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием;

2.3.4. разработка и реализация образовательных программ по обучению граждан стрелковым видам спорта;

2.3.5. разработка и реализация образовательных программ, связанных с обучением по вопросам оборота оружия;

2.3.6. разработка и реализация специальных образовательных программ, по обучению судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц правилам и условиям применения оружия;

2.3.7. профессиональная подготовка по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) работников предприятий с особыми уставными задачами;

2.3.8. подготовка специалистов массовых технических профессий;

2.3.9. осуществление дополнительного образования детей и взрослых стрелковым видам спорта.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- пользоваться и распоряжаться имуществом Учреждения, денежными средствами;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных услуг;

- сдавать в аренду предприятиям, организациям, гражданам движимое и недвижимое имущество, находящееся на балансе Учреждения, с согласия собственника;

- участвовать в ассоциациях и союзах, в деятельности общественных организаций, близких по уставным целям и задачам;

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность для реализации уставных целей по следующим направлениям:

2.6.1. оказание платных образовательных услуг;

2.6.2. преподавание специальных курсов и дисциплин;

2.6.3. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

2.6.4. издательская деятельность в различных формах (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов и т.д.), размещение рекламы в издаваемой продукции;

2.6.5. разработка, оформление документации, планов, программ, методик и прочей документации, соответствующей специализации Учреждения;

2.6.6. разработка и внедрение культурных, просветительских, образовательных и иных программ, проектов, акций;

2.6.7. организация и проведение научных, образовательных, социальных, творческих, культурных и иных мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов, лекций, мастер-классов и пр.), в том числе сдача в аренду помещений для организации таких мероприятий;

2.6.8. распоряжение продуктами интеллектуальной собственности и подобной продукции;

2.6.9. оказание консультационных, правовых, информационно-справочных, представительских услуг;

2.6.10. сдача в аренду предприятиям, организациям, гражданам движимое и недвижимое имущество, находящееся на балансе Учреждения.

2.7. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера в соответствии с действующим законодательством.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении: программы дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых, программы профессионального обучения.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ, квалификационных требований), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования).

3.3. В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

3.4. Образовательные программы в Учреждении реализуются по направлениям подготовки (переподготовки) и повышения квалификации частных охранников и руководителей частных охранных организаций; по обучению граждан безопасному обращению с оружием. Учреждение вправе осуществлять обучение в сфере безопасности и по другим направлениям при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ, оказания образовательных услуг, включая обучение граждан безопасному и грамотному владению оружием.

3.5. Учреждение, на своей учебно-практической базе, организует работу квалификационной комиссии по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а так же прохождение охранниками и работниками организаций с особыми уставными задачами периодической проверки на подтверждение квалификации.

3.6. Цели образовательного процесса, проводимого Учреждением, определяются уровнем (видом) образования, которое получают обучаемые.

3.7. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

3.8. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Учреждение является юридическим лицом, по российскому законодательству. Его правовой статус определяется действующим на территории Российской Федерации законодательством и настоящим Уставом. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

4.2. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.

4.4. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных, структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

4.5. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности, и отдельными лицами.

4.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

4.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

4.8. Право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

4.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ образовательным учреждениям, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

4.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения, самостоятельно сотрудничает с предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, связанным с уставной деятельностью учреждения, и как юридическое лицо имеет право:

- открывать расчетные и иные счета в любом банке или банках для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций;

- пользоваться кредитами, предоставленными российскими и иностранными кредитными организациями;

- привлекать на договорных началах граждан, использовать их финансовые средства, совершать через банки кредитные, вексельные и банковские операции в интересах образовательной деятельности Учреждения;

деятельности Учреждения;

- самостоятельно распоряжаться собственными средствами для закупки техники, оборудования, технологий, патентов, лицензий, программных материалов, товаров социально-бытового назначения и другой продукции для нужд процесса обучения;

- привлекать для осуществления образовательной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- распоряжаться прибылью от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством, договорами и уставом;

- осуществлять владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему имуществом, материальными и финансовыми ресурсами;

- списывать с баланса свое имущество в случае, если оно физически или морально устарело, либо производить отчуждение имущества любым другим законным способом;

- обеспечивать себе юридическую защиту в соответствии с российским законодательством;

- быть принятым на снабжение в государственных органах как самостоятельная организация;

- на базе различных организационно-правовых форм участвовать в акционерных обществах, товариществах, объединениях, концернах и иных организациях, деятельность которых соответствует целям и задачам учреждения;

- вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом филиалы и представительства. Филиалы и представительства учреждения действуют от его имени на основании Положений о них, утверждаемых Учреждением. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Учреждение;

- всеми законными способами рекламировать цели, задачи образовательной программы, сроки и другие условия обучения в Учреждении;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- самостоятельно разрабатывать свои научные и учебные программы, планы своей финансово-хозяйственной деятельности, подбирать деловых партнеров, клиентов, поставщиков и потребителей учреждения, заключать договора о сотрудничестве и взаимодействии с другими юридическими и физическими лицами;

- осуществлять разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- формировать временные научные, творческие и иные коллективы для решения задач, стоящих перед Учреждением;

- нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- заключать в соответствии с законодательством трудовые договоры (контракты) с работающими по найму гражданами, обеспечивать им условия, необходимые для нормальной трудовой деятельности, полностью и своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с трудовыми договорами (контрактами), но не ниже установленного законом гарантированного минимума, а также осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования граждан;

- самостоятельно определять формы, системы и размер оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов внештатного состава, порядок применения доплат, надбавок к должностным окладам, сроки и размеры премирования работников;

- совершать любые законные сделки, необходимые для обеспечения жизнедеятельности учреждения и решения социально-бытовых задач трудового коллектива;

- осуществлять обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности (программы подготовки научно-

педагогических работников, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения);

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение обязано:

- выполнять требования, вытекающие из законодательства РФ и заключенных им договоров;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы учащихся, работников Учреждения;

- выполнять законные решения центральных и местных органов власти, распоряжения их должностных лиц;

- своевременно представлять отчеты в соответствующие инстанции, публиковать информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно и в установленных размерах выплачивать налоги, другие обязательные платежи;

- заявить о своем банкротстве в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;

- не разглашать коммерческую тайну и иные конфиденциальные сведения об обслуживаемых юридических и физических лицах;

- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и принятыми обязательствами.

4.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых учащихся в течение года.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

5.4. В Учреждение принимаются граждане РФ. Прием учащихся производится в течение всего учебного года по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению учащихся (или ходатайствам организаций), при наличии оплаты, либо не ожидая оплаты в случае принятия решения директором Учреждения или его заместителем об отсрочке оплаты (безвозмездном обучении), а также при наличии соответствующих медицинских справок, если они предусмотрены действующими нормативно-правовыми документами.

5.5. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

5.6. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществляющими образовательную деятельность, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

5.7. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема.

5.8. За всеми обучающимися в Учреждении устанавливается постоянный врачебный контроль.

5.9. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а работы на технике (тренажере) - 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

5.10. Особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по рукопашному бою и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т. п.). Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ.

5.11. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Учреждение на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и негосударственных организаций.

5.12. В Учреждении могут обучаться лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации (в том числе с использованием на занятиях переводчиков). По завершении отдельных программ обучения, названные лица, в отличие от граждан Российской Федерации, не приобретают права на работу в предприятиях с особыми уставными задачами и/или закрепление за ними оружия в названных организациях (на основании законодательства, действующего на момент регистрации Устава).

5.13. В Учреждении могут обучаться и лица, не предоставившие указанных выше медицинских справок, но по программам, не требующим предоставления медицинских заключений (не связанных с использованием оружия в учебном процессе и т.д.).

5.14. Продолжительность обучения по его этапам устанавливается учебными программами. Форма обучения может быть очная, заочная, очно-заочная, с применением частичного дистанционного обучения.

5.15. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

5.16. Учащиеся могут быть отчислены:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как мер дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконно зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.18. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании или квалификации. Форма документа об образовании определяется Учреждением самостоятельно.

5.19. Отношения обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения регламентируются и оформляются заявлением, договором об образовании.

5.20. В договоре об образовании определяется: уровень образования (тип и вид образовательной программы), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательной организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательной организации, иные условия

5.21. Режим занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов.

5.22. Зачеты и экзамены проводятся в Учреждении в форме устных или письменных ответов на поставленные преподавателями (экзаменаторами) вопросы по программам в устной форме, в виде билетов (возможно использование электронно-вычислительной техники), а также сдачи практических нормативов с системой оценок по пятибалльной системе или отметок о сдаче (не сдаче) зачета или экзамена (без оценки).

5.23. Обучение в Учреждении может быть как платное (оплата принимается в безналичной и наличной форме) так и безвозмездное.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учащиеся имеют право на:

- получение необходимых знаний и навыков по избранной специальности,
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям

подготовки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Учреждения, оборудованию,

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

6.3. Преподаватели имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора методик обучения, на внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, право на участие в разработке образовательных программ.

6.4. Преподаватели обязаны:

- обеспечить выполнение учебных планов и программ;

- вести учет успеваемости учащихся и контролировать их самостоятельную работу;

- вести необходимую документацию, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство участников и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. Круг обязанностей каждого работника по своей специальности определяется должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Собственник имущества.

7.2. Порядок формирования и организации работы коллегиальных органов управления устанавливается соответствующими положениями, утверждаемыми Собственником имущества.

7.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, подотчетный Учредителю.

7.4. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

8. СОБСТВЕННИК ИМУЩЕСТВА

8.1. Основная функция Собственника имущества - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.2. К компетенции Собственника имущества относится решение следующих вопросов:

8.2.1. изменение устава Учреждения, утверждение его в новой редакции;

8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

8.2.3. образование исполнительных органов, органов управления Учреждения, контрольно-ревизионного органа, продление полномочий и досрочное прекращение их полномочий;

8.2.4. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

8.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.2.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

8.2.7. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

8.2.8. принятие решения о создании других юридических лиц, участии в других юридических лицах;

8.2.9. принятие решения о реорганизации Учреждения, в том числе о преобразовании в фонд и автономную некоммерческую организацию;

8.2.10. принятие решения о ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), определение порядка и сроков ликвидации Учреждения, утверждение ликвидационного баланса;

8.2.11. утверждение положений о деятельности органов управления, исполнительных, контрольных органов Организации;

8.2.12. формирование Педагогического совета;

8.2.13. формирование Ревизионной комиссии (Ревизора);

8.2.14. определение порядка, размера, способа образования имущества Учреждения;

8.2.15. утверждение годового отчета исполнительных, контрольных органов Организации;

8.3. Собственник имущества вправе принять к рассмотрению любые вопросы деятельности Учреждения.

8.4. Решения Собственника имущества оформляются письменно.

8.5. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Собственнику имущества Учреждения за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с выполнением обязанностей Собственника имущества по Уставу.

8.6. Собственник имущества, учредители могут быть назначены на руководящие должности Учреждения.

8.7. Собственник имущества, учредители Учреждения могут пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

9.2. Педагогический совет формируется Собственником имущества из числа преподавательского состава сроком на 5 (пять) лет.

9.3. В состав Педагогического совета входит Директор Учреждения, который является его Председателем, секретарь Педагогического совета избирается на каждом заседании собрания. Численность и состав Педагогического совета определяются педагогическим составом Учреждения. Все штатные преподаватели Учреждения являются членами Педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав Педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

9.4. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

9.4.1. разработка и представление для утверждения Директору Учреждения образовательных программ,

9.4.2. разработка программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарных учебных графиков и расписания занятий с последующим утверждением этих документов Директором Учреждения;

9.4.3. осуществление текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

9.4.4. использование и совершенствование методов обучения образовательных технологий;

9.4.5. принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к принятию локальных нормативных актов Учреждения.

9.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос Директора Организации является решающим.

9.6. Педагогический совет Учреждения собирается по инициативе Директора Учреждения, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня Педагогического совета определяет Директор Учреждения.

9.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

9.8. Порядок создания, организации работы, принятия решений ОСР устанавливается Положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым Собственником имущества Учреждения.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. Коллегиальным органом управления (далее по тексту ОСР) в Учреждении является общее собрание работников, в состав которого входят все работники Учреждения, для которых Организация является основным местом работы, с даты приема на работу. ОСР из своего состава

выбирает председателя и секретаря на один календарный год.

10.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов при присутствии на нем не менее 2/3 от численного состава основных работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. На заседаниях общего собрания работников ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников и хранятся в делах Учреждения.

10.3. Принимаемые им решения имеют рекомендательный характер.

10.4. К компетенции общего собрания работников относится:

10.4.1. принимать программу развития Учреждения;

10.4.2. обсуждать и принимать отдельные локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

10.4.3. выдвигать кандидатуры работников для поощрения и представления к наградам;

10.4.4. содействовать созданию оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

10.4.5. рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение Собственника имущества, директором Учреждения, иным органом управления Учреждения.

10.5. Инициаторами внепланового созыва ОСР могут быть Собственник имущества, Директор, представитель работников Учреждения, большинство обучающихся.

10.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений ОСР устанавливается Положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым Собственником имущества Учреждения.

10.7. Решения, принятые на ОСР в порядке, установленном Положением, передаются на рассмотрение директора Учреждения, который принимает по ним соответствующее решение.

11. ДИРЕКТОР

11.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

11.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Собственнику имущества и избирается им сроком на 5 (пять) лет.

11.3. Единоличным исполнительный орган находится по месту нахождения Учреждения.

11.4. Директор Учреждения может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Количество сроков продления полномочий Директора не ограничено.

11.5. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, добросовестно и разумно, представляет его интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях.

11.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Учреждения:

11.7.1. организация и контроль работы Учреждения;

11.7.2. обеспечение выполнения решений Собственника имущества;

11.7.3. регулярное информирование Собственника имущества Учреждения о деятельности Учреждения;

11.7.4. утверждение внутренних положений и регламентов Учреждения, не отнесенных

к компетенции иных органов;

- 11.7.5. рассмотрение и утверждение сметы расходов Учреждения;
- 11.7.6. утверждение штатного расписания;
- 11.7.7. подготовка вопросов для рассмотрения Собственником имущества Учреждения;
- 11.7.8. ежегодное информирование регистрирующего органа о продолжении деятельности Учреждения с указанием действительного места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Учреждения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 11.7.9. заключение договоров, совершение сделок и других юридических действий от имени Учреждения. Исключение составляют сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества;
- 11.7.10. издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 11.7.11. самостоятельное определение численности, квалификационно-штатного состава, утверждение штатного расписания и должностных окладов работников Учреждения в пределах утвержденной системы.
- 11.7.12. наем (назначение) на должность и освобождение от должности работников, наложение дисциплинарных взысканий;
- 11.7.13. выдача доверенностей и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица Учреждения;
- 11.7.14. организация образовательного процесса, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- 11.7.15. осуществление иных функций в пределах своих полномочий.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

12.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Собственником имущества избирается ревизионная комиссия в составе не более 3-х человек сроком на один год. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

12.2. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии, который организует ее работу.

12.3. Учреждение вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

12.4. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения включает следующие полномочия:

12.4.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Правления или по требованию Собственника имущества Учреждения;

12.4.2. истребование у органов управления Учреждения документов о финансово-хозяйственной деятельности;

12.4.3. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Учреждения;

- информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

12.5. По решению Собственника имущества функции Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть возложены на аудитора.

12.6. Собственник имущества может осуществлять надзор за деятельностью Учреждения сам, непосредственно.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- решениями Собственника имущества;
- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- программами (образовательными, служебной подготовки, производственными и т.д.);
- планами (учебными, выпуска литературы и т.д.);
- расписаниями (учебных занятий, служебной подготовки и т.д.);
- графиками (дежурств сотрудников, заказа книжной продукции и т.д.);
- положениями (об оплате труда, о премировании сотрудников, о персональных данных сотрудников, о пропускном и внутриобъектовом режиме, о защите коммерческой тайны и т.д.);
- инструкциями (должностными, об охране труда и т.д.);
- правилами (внутреннего трудового распорядка, допуска посетителей, поведения в учебных и административных помещениях, и т.д.).

13.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

14.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным в Российской Федерации.

14.2. Списание с баланса учреждения безнадежной к взысканию задолженности, недостач, потерь товарно-материальных ценностей, морально-устаревшего оборудования, изношенного и непригодного для дальнейшего использования, а также затрат по прекращенным капитальным работам, производится по решению директора и утверждается Собственником имущества, если иной порядок не предусмотрен законодательством.

14.3. Заключаемые учреждением договора и соглашения с партнерами и клиентами подписываются директором учреждения. Они могут подписываться и другими должностными лицами Учреждения, уполномоченными соответствующими доверенностями.

14.4. Векселя и денежные обязательства подписываются двумя лицами: директором учреждения и бухгалтером учреждения. Указанные документы могут подписываться по доверенности директора учреждения другим должностным лицом учреждения и бухгалтером учреждения.

15. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ

15.1. Основным источником формирования имущества учреждения, являются средства, полученные им от собственника.

15.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления: учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества. Право оперативного управления возникает у учреждения с момента передачи имущества. Собственник имущества сохраняет право собственности на имущество, переданное им учреждению. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

15.3. Собственник имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

15.4. Учреждение не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. Собственник имущества осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

15.5. При переходе права собственности на Учреждение (на имущество Учреждения на праве оперативного управления) к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

15.6. Доходы, полученные учреждением при осуществлении своей уставной деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе.

15.7. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иной форме являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника имущества;
- доходы от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- поступления от проводимых в соответствии с уставом Учреждения мероприятий;
- гражданско-правовые сделки; ценные бумаги и вклады;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности учреждения.

15.8. Денежные средства учреждения хранятся на расчетных счетах в банковских учреждениях в российской и иностранной валюте; открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

15.9. Учреждение имеет право продавать и передавать другим фирмам, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, материальные ценности, за исключением тех, которые в соответствии с законодательными актами не могут находиться в их собственности или пользовании.

15.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью и не отвечает по обязательствам Собственника имущества и учрежденных им самим юридических лиц.

16. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

16.1. Прибыль учреждения определяется к концу каждого финансового года. Прибыль формируется из выручки от хозяйственной деятельности после возмещения всех затрат, расходов, выплат и других обязательных платежей.

16.2. Прибыль, полученная учреждением, не подлежит изъятию Собственником имущества, учредителями.

16.3. По решению Собственника имущества могут быть созданы специальные фонды, обеспечивающие деятельность учреждения, в том числе специальные фонды целевого назначения или финансирования отдельных программ учреждения.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

17.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

17.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника имущества, если это не влечет нарушения обязательств образовательного учреждения или если Собственник имущества принимает эти обязательства на себя.

17.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может преобразоваться в автономную некоммерческую организацию, фонд.

17.4. При реорганизации, изменении организационно-правовой формы, статус учреждения, его Устав, свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

17.5. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- а) по инициативе Собственника имущества образовательного учреждения;
- б) при не возобновлении в течение 12 месяцев изътой лицензии;
- в) по решению судебных органов;

17.6. Органом, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс, и устанавливается порядок и сроки ликвидации Учреждения. Денежные средства, полученные от реализации имущества учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

17.7. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

17.8. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

17.9. При реорганизации все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику. При ликвидации все документы передаются на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17.10. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

18.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собственника имущества и подлежат государственной регистрации.

18.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Изменения и дополнения к Уставу учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц

27 июля 2006 года, ОГРН 1066700019880

Запись о государственной регистрации изменений в устав, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

26 июня 2019 года, ГРН 2196733191940

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Смоленской области

27 июня 2019 года



А.М. Сметанин